***Sub A***

*Carta intestata aziendale*

***premesso***

*– che ai sensi del DPCM 17 giugno 2021, art. 13, è fatto obbligo di verifica della certificazione green pass di ogni cliente prima di accedere ai locali;*

*– che lei è stato individuato quale soggetto incaricato alla effettuazione delle verifiche;*

*– che l’incarico deve essere conferito con un atto formale;*

*– che le presenti istruzioni sono da considerarsi disposizioni operative e il mancato rispetto delle stesse comporterà il ricorso a sanzioni disciplinari come previsto per i lavoratori dipendenti dal CCNL applicato e dalla L. 300/70.*

***delega***

*(****generalità del soggetto delegato****, in qualità di (dipendente/collaboratore/socio/etc.), ad effettuare le verifiche relative al green pass dei soggetti obbligati che accedono ai locali aziendali.*

*A tale scopo lei dovrà attenersi alle seguenti istruzioni:*

*1. per le operazioni di controllo è obbligatorio utilizzare il dispositivo fornito dall’Azienda, utilizzando solo ed esclusivamente la app “VerificaC19”.*

*2. le operazioni di controllo consistono in:*

*- verifica delle certificazioni verdi COVID-19 mediante la lettura del QR-code, utilizzando esclusivamente l’applicazione “VerificaC19”, che consente di controllare l’autenticità, la validità e l’integrità della certificazione;*

*- conoscere le generalità dell’intestatario, senza rendere visibili le informazioni che ne hanno determinato l’emissione.*

*3. in base alle previsioni normative, l’intestatario del pass dovrà mostrare idoneo documento di identità, su richiesta del soggetto addetto alla verifica.*

*4. se il certificato è valido, il verificatore si vedrà soltanto un segno grafico sul proprio dispositivo (semaforo verde) e i dati anagrafici dell’interessato: nome e cognome e data di nascita.*

*5. è vietato raccogliere dati riferiti alla persona controllata.*

*6. è vietato fare copie analogiche o digitali della certificazione verde e/o di documenti di identità né salvare file su supporti elettronici.*

*7. nel caso di rifiuto di esibire la certificazione e/o di esibire il documento di identità, di sospetta falsità, invalidità della certificazione e di non integrità della certificazione stessa, evitare di procedere con l’ingresso e chiedere supporto ai titolari dell’Azienda.*

*8. tenere sempre un comportamento decorso, senza alterarsi, non riferire ad alta voce informazioni che riguardano le persone controllate.*

*9. far rispettare una distanza minima di un metro tra le persone oggetto di controllo e le altre in attesa.*

*10. è vietato cedere la delega o farsi sostituire da lavoratori che non sono incaricati al controllo del green pass.*

*L’incarico ha durata fino al termine dell’obbligo di controllo del green pass o fino a revoca da parte dell’Azienda.*

*Luogo, data*

*F.to L’Azienda \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*Per accettazione*

*F.to il soggetto delegato \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*